

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Ibstrupparken III, renovering

DATO : 2010.06.18

REV. DATO : 2010.09.14

Grundlag, færdiggørelse og ajourføring

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

1	GENERELT	1
1.1	Projektbeskrivelse.....	1
1.2	Lovgivning	1
1.3	Bygherrens arbejdsmiljømålsætninger	2
1.4	Formål med plan for sikkerhed og sundhed	2
1.5	Grundlag for plan for sikkerhed og sundhed.....	2
1.6	Planlægningsaktiviteter	3
1.7	Risikovurdering	5
1.8	Projektets øvrige grænseflader	6
2	BYGGEPLADSENS ORGANISATION	7
2.1	Bygherrens organisation	7
2.2	Byggepladsens sikkerhedsorganisation	7
2.3	Entreprenørens sikkerhedsorganisation på arbejdsstedet	7
2.4	Sikkerhedskoordinator	7
2.5	Sikkerhedsgruppen	8
2.6	Sikkerhedsmøder.....	8
2.7	Entreprenørens ansvar for sikkerhedsarbejdet.....	9
3	OVERSIGTSTEGNINGER.....	10
3.1	Oversigtstegning over byggepladsens indretning	10
3.2	Oversigtstegning over eksisterende forhold, installationer og bygninger	10
4	TIDSPLAN	11
4.1	Tidsplan for de samlede arbejder.....	11
4.2	Detailtidsplaner	11
4.3	Tidsplan over entreprenørens ansvarsområder.....	11
5	ARBEJDSPLADSEN.....	12
5.1	EKSISTERENDE FORHOLD	12
5.1.1	Forurennet jord	12
5.1.2	Jordlagte ledninger og kabler	12
5.1.3	Andet	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5.2	ARBEJDE MED SÆRLIG RISIKO / FARE	12
5.2.1	Instruktion	12
5.2.2	Afmærkning og afspærring	12
5.2.3	Asbest.....	12
5.3	SIKKERHEDSBEKLÆDNING OG PERSONLIGE VÆRNEMIDLER	12
5.4	RISICI SOM FØLGE AF PROJEKTETS UDFORMNING	14
5.4.1	Kemiske stoffer og materialer	14
5.4.2	Konstruktioner	14
5.4.3	Udførelsesmetoder.....	14
5.5	FÆLLESFORANSTALTNINGER	15
5.5.1	Ansvar, oversigt	15
5.5.2	Brandværnsforanstaltninger	16
5.5.3	Arbejdstider	17
5.5.4	Byggepladsen	17
5.5.5	Trafik, adgangsforhold og parkering	17
5.5.6	Adgangs-, transport- og flugtveje.....	18
5.5.7	Adgangsveje i bygninger	18
5.5.8	Arbejdsplatforme, stilladser og inddækninger	18
5.5.9	Afspærring af arbejdsområder	19
5.5.10	Affaldshåndtering	19
5.5.11	Snerydning og grusning	19
5.5.12	Orden og ryddelighed.....	20
5.6	VELFÆRDSFORANSTALTNINGER.....	20
5.6.1	Placering af skure og sanitetsfaciliteter	20
5.6.2	Tilslutning til vand, el og kloak.....	21
5.7	ANGIVELSER FOR DE ENKELTE UDFØRENDE	21
5.7.1	Tekniske hjælpemidler	21
5.7.2	Stationære arbejdspladser	21
5.7.3	Materialeoplæg herunder materialecontainere.....	21
5.7.4	Byggestrøm, vand og afløb	21
5.7.5	Regler for ophold på byggepladsen.....	22
5.7.6	Regler for besøgende til byggepladsen	22
5.8	FØRSTEHJÆLP	22
5.9	TELEFON	23
5.10	ENTREPRENØRENS BEREDSKAB VED UHELD ELLER ULYKKER	23

BILAGSOVERSIGT

Bilag 01	Firmaets sikkerhedsrepræsentanter (<i>fremgår af sikkerhedsmødereferater</i>)	
Bilag 02	Kontrolskema til sikkerhedsstyring (<i>fremgår af sikkerhedsmødereferater</i>)	
Bilag 03	Tidsplan for de enkelte afsnit ophænges i mandskabsskurvogne	
Bilag 04	Situations- og byggepladsplan ophænges i mandskabsskurvogne	
Bilag 05		
Bilag 06		
Bilag 07		
Bilag 08	Brugsanvisning for de enkelte arbejdsprocesser	(<i>se entreprenørens materiale</i>)

1 GENERELT

1.1 Projektbeskrivelse

Denne plan for sikkerhed og sundhed omfatter arbejdet i forbindelse med:

Ibstrupparken III, renovering

Arbejdsområdet fremgår af tegning nr.:

Jfr. tegningsfortegnelse dateret 2010.06.10

Efter kontraktindgåelse er det sikkerhedskoordinatorens ansvar at færdiggøre og løbende koordinere og ajourføre plan for sikkerhed og sundhed. Entreprenøren skal stille de informationer til rådighed og udarbejde det materiale, der er nødvendigt, for at sikkerhedskoordinatoren kan færdiggøre plan for sikkerhed og sundhed og ajourføre denne.

1.2 Lovgivning

Retsregler: (love og bekendtgørelser)

Arbejds miljøloven jfr. lovbekendtgørelse nr. 784 af 11. oktober 1999. Ændringer som følge af lov nr. 331 af 16. maj 2001. Ændringer som følge af lov nr. 437 af 10. juni 2002.

Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 491 af 20. juni 2002 om ændring af bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde.

Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 492 af 20. juni, 2002 om arbejdets udførelse.

Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. juni, 2001 om projekterendes og rådgivers pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 575 af 21. juni 2001 om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde.

Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 576 af 21. juni 2001 om bygherres pligter.

Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 589 af 22. juni 2001 om byggepladser og lignende arbejdssteder.

Asbest: Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 660 af 24. september 1986. Ændringsbekendtgørelser nr. 139 af 23. marts 1987, nr. 984 af 11. december 1992 og 288 af 17. maj 1998.

Vejledende retningslinier: (henvisninger)

Branchevejledninger, Arbejds miljø vejvisere, At-cirkulæreskrivelser, Tekniske forskrifter, At-meddelelser, At-anvisninger, At-vejledninger for de respektive arbejdsområder.

Miljøkontrollen i Kommunen, orientering vedr. Miljømæssige forholdsregler ved bygge- og anlægsarbejder.

Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære nr. 2 af 6. januar 1994 om instruks for brandværnsforanstaltninger.

Bygherrens arbejdsmiljømålsætninger

Bygherre har opstillet følgende arbejdsmiljømålsætninger:

- Alt arbejde skal planlægges og udføres således, at den, der udfører arbejdet, ikke udsættes for risiko for uheld eller sundhedsskadelig påvirkning.
- Ved alternative muligheder for anvendelse af teknologi, arbejdsprocesser, stoffer eller materialer skal de løsninger vælges, inden for projektets tekniske og økonomiske rammer samt lovgivningens krav på området, der giver lavest belastninger på mennesker.
- Ved alle arbejder skal uacceptable risici kortlægges og forebygges gennem planlægning og instruktion.
- Ved arbejde med forurenede jord må ingen beskæftiget udsættes for skadelige påvirkninger, hverken fra selve jorden eller fra afdampninger fra denne.
- Støvgener skal minimeres af hensyn til de beskæftigede arbejdere og beboere.
- Støj og vibrationer skal minimeres af hensyn til de beskæftigede arbejdere.
- Relevante branchevejledninger fra BrancheArbejdsMiljøRådet for Bygge & Anlæg indarbejdes i arbejdsprocessen.
- Relevante AT-meddelelser og cirkulæreskrivelser herunder anvisninger og vejledninger fra Arbejdstilsynet indarbejdes i arbejdsprocessen.

1.3 Formål med plan for sikkerhed og sundhed

Sikkerhedsplanen skal danne grundlag for samarbejde om sikkerhed og sundhed på byggepladsen, således at arbejde og færdsel på ethvert tidspunkt kan foregå under fuldt forsvarlige forhold.

Planen beskriver de fælles sikkerheds-, sundheds- og velfærdsmæssige foranstaltninger og retningslinier for indretning af arbejdspladsen.

Endvidere beskrives hvem gør hvad hvornår. Planen er udarbejdet med udgangspunkt i Arbejds miljøloven og Arbejdsministeriets bekendtgørelser.

Det er af afgørende betydning, at alle samarbejder for at få:

“Den miljørigtige arbejdsplads”.

Det vil sige bygherre, arbejdsgivere, arbejdsledere og øvrige ansatte samt projekterende og rådgivere m.fl.

Planen indskrænker på ingen måde arbejdsgiverens ansvar over for egne medarbejdere, da dette fortsat er gældende, som beskrevet i arbejdsmiljøloven.

Planen for sikkerhed og sundhed vil være tilgængelig for alle ansatte og arbejdsgivere på byggepladsen.

1.4 Grundlag for plan for sikkerhed og sundhed

Grundlaget for sikkerheds- og sundhedsplanens enkelte elementer er på udbudstidspunktet den projekterendes angivelser, der fremgår af udbudsmaterialet på de steder og i de dokumenter,

hvor de naturligt hører hjemme. Udbudsmaterialet indeholder bl.a. angivelser om følgende emner:

- Bygherrens organisation. Fremgår af Byggesagsbeskrivelsen pkt 1.3.
- Oversigtstegninger. Fremgår af tegningsfortegnelsen dateret 2010.06.18
- Tidsplaner. Fremgår af udbudstidsplan dateret 2010.06.18.
- Beskrivelser:
 1. Af eksisterende forhold som ikke fremgår af oversigtstegninger og risici i forbindelse hermed: Se udbudsdokumenter.
 2. Af risici ved projektets gennemførelse som følge af forudsatte materialer, stoffer, konstruktioner, planudformninger, detailløsninger og/eller arbejdsmetoder som det af hensyn til projektet ikke har været muligt at substituere med mindre farlige. Se Byggesagsbeskrivelsen.
 3. Af kvalitetskrav til fællesforanstaltninger f.eks.: Færdselsveje, stilladser, inddækning. Se Byggesagsbeskrivelsen.
 4. Af etablering af fælles velfærdsforanstaltninger, hvis der sammenlagt arbejdes mere end to måneder. Se Byggesagsbeskrivelsen.
 5. Bemandingsplan: Se respektive referater.
 6. Af hvem og i hvilke tidsperioder der skal etableres, kontrolleres, vedligeholdes og fjernes de nævnte fællesforanstaltninger. Se udbudstidsplanen og Byggesagsbeskrivelsen.
 7. I den udstrækning det ikke fremgår af de ovennævnte oversigts-tegninger, beskrives det, hvornår den udførende kan opstille skure, placere tekniske hjælpemidler, placere stationære arbejdssteder, oplagre materialer, henlægge affald, tilslutte materiel til el, vand, kloak m.v. og benytte fællesforanstaltninger. Se Byggesagsbeskrivelsen.
 8. Om der stilles særlige krav til arbejdets udførelse, herunder tekniske hjælpemidler f.eks. støj- og støvbegrænsning. Se Byggesagsbeskrivelsen.

1.5 Planlægningsaktiviteter

Sikkerhedskoordinatoren er ansvarlig for at færdiggøre planen inden byggestart og for at ajourføre og koordinere arbejdsmiljøindsatsen under anlægsperioden.

Entreprenøren er pligtig til at give de oplysninger og udarbejde det materiale, der er nødvendigt, for at plan for sikkerhed og sundhed kan færdiggøres og ajourføres.

Faseforløbet fremgår af nedenstående oversigt.

Grundlag for sikkerheds- og sundhedsplan i udbudsmaterialet	Sikkerhedskoordinatorens færdiggørelse af plan på grundlag af entreprenørens bidrag	Sikkerhedskoordinatorens ajourføring og koordinering på grundlag af entreprenørens bidrag
Byggepladsens organisation	Komplettering efter valg af udførende	Revisioner og tilføjelser
Oversigtstegninger Byggepladsforhold Eksisterende forhold	Tegninger detaljeres på baggrund af de udførendes valg af materiel og	Tegningsrevisioner

	udførelsesmetoder	
Udbudstidplan	Tidsplan detaljeres i samarbejde med entreprenør/under-entreprenør	Detailtidsplaner for særlige områder eller arbejder
Beskrivelser vedrørende: <ul style="list-style-type: none">• Eksisterende forhold• Risici som følge af projektets udformning• Fælles foranstaltninger• Fælles velfærdsforanstaltninger• Angivelser for de enkelte udførende	Eventuelle komplettering vedrørende risici som følge af projektets udformning. Evt. præciseringer vedr.: <ul style="list-style-type: none">• Fælles foranstaltninger• Fælles velfærdsforanstaltninger• Angivelser for de udførende	Detailplaner for særlige områder eller arbejder. Tilsynsrapporter Referater fra bygge- og sikkerhedsmøder.

1.6 Risikovurdering

Sikkerhedskoordinatoreren skal, som en del af grundlaget for at færdiggøre plan for sikkerhed og sundhed, foretage en kortlægning og vurdering af alle relevante arbejdsmiljøpåvirkninger. Kortlægning og vurdering udarbejdes i samarbejde med entreprenøren, byggeledelse og bygherre.

Vurderingsmatricer


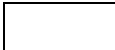

Sandsynlighed	
E	Hyppig - vil flere gange i løbet af projektet resultere i en effekt på miljøet.
D	Forventet - vil sandsynligvis resultere i en effekt i løbet af projektet.
C	Forekommer - det er sandsynligt, at der vil være en effekt i løbet af projektet.
B	Sjælden - det er muligt, at påvirkningen kan resultere i en effekt i løbet af projektet.
A	Næsten umuligt - så usandsynlig, at det kan antages, at påvirkningen ikke giver nogen effekt.

Konsekvens	
5	Katastrofal - så stor, at der er en reel trussel for varige skader.
4	Kritisk - så stor, at det er en udslagsgivende skade.
3	Alvorlig- resulterer i en anseelig skade.
2	Betydelig - har en reel, men begrænset skadelig effekt.
1	Marginal - så lille, at det er af mindre betydning.

Beslutningsmatrice

Sandsynlighed	E					
	D					
	C					
	B					
	A					
		1	2	3	4	5

Beredskabsniveauer

	Højt: Tiltag og beredskab er nødvendige
	Normalt: Tiltag og beredskab skal overvejes
	Lavt: Tiltag og beredskab kan overvejes

Kortlægning og vurdering af arbejdsmiljøpåvirkninger samt tiltag og beredskab

1. Risikoområde	Trin 1: Kortlægning	Trin 2: Vurdering		Trin 3: Tiltag og beredskab	
	2. Aktivitet/kilde	3. Sandsynlighed	4. Konsekvens	5. Planlagte tiltag	6. Eventuelt beredskab og supplerende tiltag
Støj	Fræsning af fuger	E	3	Brug af høreværn	
Støv	Fræsning af fuger	E	2	Brug af maskine med sug	

1.7 Projektets øvrige grænseflader

Øvrige grænseflader i projektet er: Afventer eventuelle input fra entreprenøren.

2 BYGGEPLADSENS ORGANISATION

2.1 Bygherrens organisation

Bygherrens organisation fremgår af Byggesagsbeskrivelsen pkt. 1.3

2.2 Byggepladsens sikkerhedsorganisation

På byggepladsen etableres der en sikkerhedsorganisation.

Sikkerhedsorganisationens opbygning fremgår af nedenstående organisationsdiagram.

Sikkerhedskoordinator:

Fogh & Følner Arkitektfirma A/S

Kulsviervej 150

2800 Kgs. Lyngby

Tlf.: 4593 4020

Fax.: 4593 4010

ff@fogh-folner.dk

Sikkerhedskoordinator: Lars Møller Andersen, ima@fogh-folner.dk

Byggeledelse:

Fogh & Følner Arkitektfirma A/S

Kulsviervej 150

2800 Kgs. Lyngby

Tlf.: 4593 4020

Fax.: 4593 4010

ff@fogh-folner.dk

Byggeleder: Lars Møller Andersen, ima@fogh-folner.dk

Vedr. entrepriserne:

Se referater af sikkerhedsmøder

2.3 Entreprenørens sikkerhedsorganisation på arbejdsstedet

Alle entreprenører og rådgivere deltager i sikkerhedsmøderne med deres arbejdsleder.

Beskæftiger en entreprenør eller rådgiver flere end 5 ansatte i over 14 dage, skal der etableres en sikkerheds-gruppe med arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter, og arbejdstagerrepræsentanter deltager da i sikkerhedsmøderne.

Sikkerhedskoordinatoren skal ved entreprisens start have oplysning om entreprenørens sikkerheds-organisation.

2.4 Sikkerhedskoordinator

Bygherren har ansvaret for at udarbejde en plan for sikkerhed og sundhed og for at ajourføre denne. Arbejdet varetages af sikkerhedskoordinatoren.

Bygherren har ansvaret for koordineringen og afgrænsningen af sikkerheds- og sundhedsarbejdet. Arbejdet varetages af sikkerhedskoordinatoren.

Sikkerhedskoordinatoren koordinerer det fælles sikkerhedsarbejde gennem direkte kontakt og ved afholdelse af regelmæssige sikkerhedsmøder.

2.5 Sikkerhedsgruppen

Entrepenørernes sikkerhedsgrupper skal referere til byggeledelsen og sikkerhedskoordinatoren i de respektive entreprisområder.

Sikkerhedsgrupperne skal bla. forestå følgende opgaver:

- Sikkerhedsgrupperne skal gennem tilsyn og opfølgning på arbejdets udførelse sikre at gældende love, sikkerhedsregler m.v. er overholdt.
- Sikkerhedsgruppen skal informere og vejlede håndværkere om gældende sikkerhedsregler og sikkerhedsudstyr.
- Sikkerhedsgrupperne har pligt til at deltage i sikkerhedsmøderne.
- Sikkerhedsgrupperne skal sikre at evt. påbud fra Arbejdstilsynet, sikkerhedskoordinatorer, driftledelse og byggepladsledelse efterleves.

2.6 Sikkerhedsmøder

Formålet med sikkerhedsmøderne er at koordinere fælles sikkerhedsmæssige foranstaltninger samt fastlægge disses afgrænsning og vedligeholdelse.

Ordinære sikkerhedsmøder afholdes mindst en gang hver 14. dag jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 576, af 21. juni 2001, §8, stk. 2.

Ekstraordinære møder skal afholdes efter alvorlige ulykker, uheld eller tilløb hertil.

Alle aftaler, krav og retningslinier vedtaget på sikkerhedsmøderne skal efterleves af entreprenørerne.

På sikkerhedsmøderne tages stilling til, hvorvidt plan for sikkerhed og sundhed skal revideres.

Sikkerhedskoordinatoren indkalder til møderne og sørger for, at der udarbejdes et skriftligt referat.

Der er mødepligt for deltagelse i sikkerhedsmøder.

I sikkerhedsmøderne deltager foruden entreprenørerne:

- sikkerhedskoordinatoren
- eventuel bygherrerepræsentanter
- byggeledelse
- eventuel rådgivere

Dagsorden for sikkerhedsmøderne vil som et minimum omfatte følgende punkter:

1. Alment
 - 1.1 Sag/emne
 - 1.2 Møde/referat nr.
 - 1.3 Mødedato
 - 1.4 Mødepligtige firmaer og personer
 - 1.5 Deltagere
 - 1.6 Fraværende/afbud
 - 1.7 Næste møde
 - 1.8 Bemærkninger til sidste referat
 - 1.9 Bemanding
 - 1.10 Organisationsændringer
2. Sikkerheds- og sundhedsmæssige problemer
 - 2.1 Indberetninger
 - 2.2 Ulykkestilfælde og sundhedsskader
 - 2.3 Fejl og mangler i sikkerhedsmæssige foranstaltninger
 - 2.4 Problemer med faciliteter/velfærdsforanstaltninger
3. Ajourføringer/revision af plan for sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Ajourføringer/revisioner (udsendelser, f.eks. entreprenørens brugsanvisninger)
 - 3.2 Forestående arbejder med særlige risici
 - 3.3 Korrigerende handlinger
 - 3.4 Forebyggende og/eller nye foranstaltninger
4. Myndigheder
5. Udestående punkter på aktionslister
6. Eventuelt

2.7 Entreprenørens ansvar for sikkerhedsarbejdet

Det er den enkelte entreprenørs ansvar at etablere og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt ved afgrænsningen. Overholdes afgrænsningen ikke, vil sikkerhedskoordinatoren lade sikkerhedsforanstaltningerne udføre for entreprenørens regning.

Det er ligeledes den enkelte entreprenørs eget ansvar, at arbejdsmiljøloven, bekendtgørelser og anvisninger overholdes og at alt udstyr og maskiner m.v. er i forsvarlig og lovlig stand. Dette såvel i fællesområder som i entreprenørens eget arbejdsområde.

Hvis en entreprenør ikke opfylder sine sikkerhedsmæssige forpligtigelser, vil sikkerhedskoordinatoren uden varsel lade forholdet bringe i orden for entreprenørens regning.

3 OVERSIGTSTEGNINGER

3.1 Oversigtstegning over byggepladsens indretning

Oversigtstegning, der viser byggepladsens indretning, fremgår af Situations- og byggepladsplanen (99)1.001.

Oversigtstegningen ajourføres og detaljeres yderligere efter kontraktindgåelsen, i takt med entreprenørens fastlæggelse af udførelsesmetoder.

Oversigtstegningen angiver placeringen af:

- Mandskabsskure
- Sanitetsskure
- Vandinstallation, afløb
- Områder for arbejdsstelte, materialebearbejdning m.v.
- Områder til materialeoplagring inkl. placering af materialecontainere
- Affaldscontainere
- Parkeringsplads

Hvor der på byggepladsplanen er angivet område til skurvogne indeholder disse skurvogne toilet- og omklædningsforhold samt område for fællesspisning.

3.2 Oversigtstegning over eksisterende forhold, installationer og bygninger

Eksisterende forhold, installationer og bygninger fremgår af bilag X.

Oversigtstegningen angiver placeringen af:

- Bygninger
- Skurby
- Veje
- El-tavler
- Vandtilslutning
- Belægninger

4 TIDSPLAN

4.1 Tidsplan for de samlede arbejder

Den gældende tidsplan for de samlede arbejder fremgår af udbudstidsplanen/kontrakt-tidsplanen, der er placeret i udbudstidsplan 01 og 02, dateret 2010.06.18.

Af tidsplanen fremgår det hvor og i hvilke tidsperioder:

1. Den enkelte udførende har arbejdsopgaver på byggepladsen.
2. Der opstår grænseflader.

Aktuel tidsplan vil være ophængt i skurvognen.

4.2 Detailtidsplaner

Aktuel tidsplan for hver bygning/blok ophænges i skurbyen.

Af tidsplanerne kan det eventuelt fremgår det hvor og i hvilket tidsrum:

- Der skal foregå arbejder, der kan være farlige for sikkerhed og sundhed
- Der skal foregå arbejder, der medfører særlig fare
- Der opstår fællesområder mellem de enkelte udførende

4.3 Tidsplan over entreprenørens ansvarsområder

Tidsplan over entreprenørens ansvar for fællesområder/fælles velfærdsforanstaltninger udarbejdes såfremt der er et aktuelt behov.

5 ARBEJDSPLADSEN

5.1 EKSISTERENDE FORHOLD

5.1.1 Forurenet jord

Hvis der er konstateret forurenet jord på området fremgår det af murerentreprenørens bygningsdelsbeskrivelse "VVS-anlæg i terræn" – ved bygning 1.

Hvis en ukendt forurening observeres, skal arbejdet indstilles og sikkerhedskoordinatoren orienteres hurtigst muligt. Arbejdet genoptages først, når nødvendige sikkerhedsprocedurer og værnemidler er aftalt.

Sikkerhedsprocedure for arbejde i forurenet jord vil blive fremsendt såfremt det bliver aktuelt.

5.1.2 Jordlagte ledninger og kabler

Der er sandsynlighed for at påtræffe ikke-registrerede jordlagte ledninger på området ved drænarbejde på blok 1's vestfacade.

5.2 ARBEJDE MED SÆRLIG RISIKO / FARE

5.2.1 Instruktion

Alle medarbejdere skal have instruktion inden arbejdet påbegyndes. Instruks om arbejdets udførelse fremgår af entreprenørens egen APV. (særskilt mappe på byggepladsen)

Instruktionen foretages af entreprenøren. Sikkerhedskoordinator/byggeledelse kan medvirke efter ønske.

5.2.2 Afmærkning og afspærring

Arbejdsområdets afmærkninger og afspærringer fremgår af bilag X.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at der foretages den nødvendige afspærring af arbejdsområdet til beskyttelse af andre faggrupper samt ved skiltning at markere at her er uheldsrisiko, f.eks. epoxy, sømpistol, m.v.

Arbejdet skal til enhver tid af hver enkelt entreprenør tilrettelægges således, at f.eks. støvgener minimeres f.eks. ved afdækning af områder med presenninger og værktøj med sug.

Murerentreprisen har ansvaret for afmærkning og afspærring.

5.2.3 Asbest

Rådgiveren er ikke bekendt med at der forefindes asbest i de berørte renoveringsområder.

5.3 SIKKERHEDSBEKLÆDNING OG PERSONLIGE VÆRNEMIDLER

Alt personale skal bruge sikkerhedsfodtøj.

Alt personale skal bruge hjelm, hvor det er påbudt, eksempelvis inden for arbejdende kraner og maskiners rækkevidde samt hvor stillads-/materialehejs er opstillet.

Alt personale skal, hvor det er påbudt, bruge handsker, støvmasker og/eller høreværn.

Der henvises til:

- Personlige værnemidler, brug af Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 746 af 28. august 1992 om. Ændringsbekendtgørelser nr. 186 af 14. marts 1994 og nr. 942 af 16. december 1998.
- Personlige værnemidler, sikkerhedskrav m.v. til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996.
- Værnefodtøj: At-meddelelse 4.09.06
- Beskyttelseshjelme: At-meddelelse 4.09.04
- Høreværn: At-vejledning D.5.2
- Åndedrætsværn: At-meddelelse 4.09.1
- Faldsikring: At-meddelelse 4.09.2
- Øjenværn: At-meddelelse 4.09.3
- Støj på arbejdspladsen: At-meddelelse 4.06.1
- Faldsikring: At-meddelelse 4.09.2

Ved brug af motorer og maskiner bruges der høreværn inden for en radius af 10 meter.

5.4 RISICI SOM FØLGE AF PROJEKTETS UDFORMNING

5.4.1 Kemiske stoffer og materialer

Ved anvendelse og håndtering af kemiske stoffer og produkter, som er omhandlet af arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 292 af den 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer, samt Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 199 af 26. marts 1985 med ændringsbekendtgørelse nr. 779 af 15. oktober 1999 om epoxyharpikser og isocyanater, skal der forefindes en arbejdspladsbrugsanvisning på dansk.

Kopi af brugsanvisningerne fremgår af bilag X og afleveres til sikkerhedskoordinatoren inden arbejdet påbegyndes. Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at brugsanvisningerne findes og bliver fulgt. Hvis der er behov for at afspærre arbejdsområdet for at beskytte andre faggrupper mod sundhedsskadelig påvirkning, skal dette fremgå af detailtidsplanen i bilag X.

Stoffer og materialer er farlige, hvis de:

- står på miljøministeriets liste over farlige stoffer
- er optaget på At's liste over grænseværdier
- er stoffer, som At bestemmer skal anses for farlige
- er stoffer med særlig bekendtgørelse

Det er den enkelte arbejdsgiver, der er ansvarlig for, at brugsanvisning forefindes, at den er tilpasset arbejdspladsen, samt at den følges. Kopi af brugsanvisning, som udarbejdes iht. At-meddelelse nr. 3.02.2 af juni 1989, skal afleveres til sikkerhedskordinator.

5.4.2 Konstruktioner

5.4.3 Udførelsesmetoder

Entreprenøren skal, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde en oversigt over hvilke udførelsesmetoder, der vil blive anvendt. Oversigt over anvendte metoder og tilhørende sikkerhedsprocedurer er indsat i entreprenørens egen APV.

5.5 FÆLLESFORANSTALTNINGER

5.5.1 Ansvar, oversigt

Generelt er *murer*-entreprenøren hovedansvarlig for at byggepladsens indretning og drift til enhver tid udføres i henhold til projektmaterialets intentioner.

Murer-entreprenøren skal således bl.a. forestå koordinering af skurvognsopstilling, affaldscontainere, materialedepoter, osv. på byggepladsen i overensstemmelse med projektbeskrivelsen. I øvrigt i henhold til nedennævnte fordeling.

Ansvarsfordeling for byggepladsens drift:

Brandslukkere	Tagentrepen
Brandvagt	Murerentrepen
Byggepladshejs	Murerentrepen
Byggepladsen aflukkes ved arbejdstid ophør samt åbning ved arbejdets begyndelse:	Murerentrepen
Byggepladstavler med fornødent udtag:	Murerentrepen
Byggeplads vandinstallationer:	Murerentrepen
Byggeplads- aflåsning og vedligeholdelse:	Murerentrepen
Byggepladsnøgler: (udlevering)	Murerentrepen
Fornødent arbejdsbelysning, tilpasset arbejdets art for egne arbejder:	Samtlige entrepriser
Førstehjælpskasse	Murerentrepen
Kloakti slutning for byggeplads:	Murerentrepen
Oprydning af fællesområder	Samtlige entrepriser
Renholdelse af byggepladsen/bygningen	Samtlige entrepriser
Sanitetsskure	Murerentrepen
Mandskabsskure	Murerentrepen
Skiltning: (forbudsskilte, advarselsskilte, påbudsskilte, redningsskilte, ildslukningsmateriel)	Murerentrepen
Snerydning, grusning m.v.:	Murerentrepen
Stillads incl. vedligeholdelse:	Murerentrepen
Stillads ifm. tagarbejder:	Murerentrepen
Afstivninger:	Murerentrepen
Telefon:	Samtlige entrepriser
Brandmæssigt "fyraften-eftersyn":	Murerentrepen
Ansvar for beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner:	Murerentrepen
Indkaldelse til sikkerhedsmøder:	Sikkerhedskoordinator
Gennemgang og formidling af påbud vedr. sikkerhed og brand:	Sikkerhedskoordinator
Opfølgning og ajourføring af sikkerheds- og sundhedsplan:	Sikkerhedskoordinator

Administration af hjælpåbud på byggepladsen:	Sikkerhedslederen
Kontakt til sikkerhedskordinator så snart der opstår presserende problemer på byggepladsen eller uforsvarlige ting sker:	Sikkerhedslederen
Udførelse af sikkerhedsforanstaltninger på forsvarlig måde:	Murerentreprisen
De påbud og anvisninger der gives følges:	Sikkerhedsgruppen

Afvigelser i ovennævnte fordeling kan forekomme. Der henvises derfor til projektbeskrivelsen. Eventuelle afvigelse tilrettes således at den reviderede udgave af Sikkerheds- og sundhedsplanen indeholder den rent faktiske fordeling.

Der må ikke udføres arbejde i tilslutning til anlæg i drift uden byggeledelsens eller den stedlige institutions accept.

Entreprenøren har det fulde ansvar for de skader, han eller hans folk måtte forvolde på trediemand eller trediemands ejendom.

5.5.2 Brandværnsforanstaltninger

Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære nr. 2 af 6. januar 1994 "Brandværnsforanstaltninger for fredede bygninger" skal overholdes i hele byggeperioden. Cirkulæret vedlægges som bilag.

Det kræves i cirkulæret, at der skal være en person på byggepladsen, som kun har det overordnede opsyn med pladsen samt med overholdelse af brandkravene i praksis.

Personen udpeges blandt murerentreprenørens folk og vil fremgå af sikkerhedsmødereferater.

Følgende regler vedr. oplag m.v. skal overholdes af alle entreprenører:

- Oplag af brandbare materialer skal sikres mod brandsmitte
- Tilkørselsveje og brandredningsarealer skal holdes fri for oplag, skurvogne og lignende
- Anvendelse af inddækningsmateriale som presenninger eller lign. skal være af et brandmæssigt egnet materiale

Udførelse af arbejde med

- åben ild
- svejsning
- varmluftpistol
- vinkelsliber og lignende

betragtes som arbejde, der indebærer en stor brandfare. I hvert enkelt tilfælde skal ønsket om opstart på sådant arbejde straks oplyses til bygherrens tilsyn. Arbejdet må ikke opstartes før tilsynet har godkendt det og skønnet, om der skal rekvireres en brandvagt. Entreprenøren skal melde til bygherrens tilsyn senest en dag før arbejdet forventes opstartet. Det anbefales dog at sådanne arbejder oplyses på sikkerheds- eller byggemøderne.

I alle tilfælde, uanset om der er brandvagt eller ej, skal udførelsen af sådant arbejde minimum ophøre 1 time før byggepladsen/bygningen forlades.

Henstilling af brandfarligt materiale er forbudt på pladsen.

Rygning er ikke tilladt i og omkring bygningerne.

I tilfælde hvor ilt-/gasflasker eller lignende skal anvendes for at sikre at de fornødne brandsikkerhedsmæssige regler overholdes, skal bygherrens tilsyn kontaktes således at brandsikkerhedsmæssige regler overholdes.

Alle entreprenører skal ved fyraften sørge for

- at der er fejlet op / støvsuget
- at brandfarligt affald er fjernet
- at trykflasker er fjernet
- at alle el-apparater er slukkede
- at alt strøm til byggeplads er afbrudt (kniv ved hovedafbryder)
- at alle døre er låste

Ovennævnte kontrolleres hver dag ved fyraftenseftersyn af den brandsikkerhedsansvarlige person (murerentreprenøren)

5.5.3 Arbejdstider

Arbejdet må, med mindre andet er anført, påregnes udført inden for normal arbejdstid (mandag – fredag kl. 07.00 – 16.00). Arbejde uden for dette tidsrum må kun udføres efter forudgående aftale med byggeledelse og sikkerhedskoordinatoren og da kun uden brug af støjende maskiner.

Af- og pålæsning af transportvogne kan ske mellem kl 08.00 og kl. 16.00 og skal være tilendebragt kl. 16.00.

5.5.4 Byggepladsen

Adgang til pladsen foregår via de private veje i bebyggelsen, og den højest tilladte hastighed er 10 km/t.

Byggepladsen er ikke indhegnet.

Der er af bygherren udleveret 1 sæt nøgler for adgang til bygningen.

Af- og pålæsning er tilladt på de viste arbejdsområder, men køretøjer skal fjernes umiddelbart efter.

Transporter til og fra arbejdspladserne skal søges gennemført med mindst mulig gene for trafikken.

Indkørsel på de private veje er redningsvej for brandslukningskøretøjer og skal til enhver tid være ryddet og farbar.

5.5.5 Trafik, adgangsforhold og parkering

Parkering af personbiler henvises til fælles parkeringsplads ved torvet nord for bebyggelsen.

Parkering udenfor det ovenfor angivne område er ikke tilladt.

Parkering er ikke tilladt på de private veje i bebyggelsen.

Adgang til pladsen samt parkeringsplads er vist på oversigtstegningen, der fremgår af Situations- og byggepladsplanen (99)1.001

Det skal sikres, at der på arbejdsområdet foretages en adskillelse mellem kørende og gående trafik alle de steder, hvor der kan opstå farefulde situationer. Hvis der er tale om svær, kørende

trafik (traktorer, lastbiler m.m.), skal adskillelsen foretages med svært afspærringsmateriel, f.eks. trafikværn af beton.

Det skal ved indretningen af pladsen forhindres, at der skal ske bakning af køretøjer til offentlig vej.

Al kørsel skal følge færdselsloven.

På arbejdsområdet er entreprenøren ansvarlig for at ingen "transportvogne" chauffører foretager bakning, uden at der er placeret en udkigsmand på stedet.

Varebiler, firmabiler og "transportvogne" har kun adgang til pladsen i forbindelse med af- og pålæsning.

Vedligeholdelse af tilkørselsveje, dvs. fejning og opsamling af evt. affald påhviler murerentreprenøren. Eventuel reparation påhviler de entreprenører og leverandører, der er årsag hertil.

5.5.6 Adgangs-, transport- og flugtveje

Placeringen af adgangs-, transport- og flugtveje fremgår af tegning (99).1.001.

5.5.7 Adgangsveje i bygninger

Der forekommer ikke adgangsveje i bygninger.

5.5.8 Arbejdsplatforme, stilladser og inddækninger

Murerentreprenøren er generelt ansvarlig for stilladsmontagen, vedligeholdelsen samt demontering af stilladset omkring bygningerne.
Hvor anden fordeling forekommer må koordinator eller byggeledelse forespørges.

Hvor der er risiko for at materialer og værktøj kan styrte ned fra stillads eller arbejdsplatform og på underliggende arbejdsniveau ramme personer der er beskæftiget skal der foretages nødforanstaltninger til imødegåelse heraf, f.eks. udspænding af net under platform, rækværksplader eller afmærkning og skiltning på jordniveau.

De enkelte entreprenører er hver især ansvarlige for at foretage disse foranstaltninger.

Områder, hvor der skal opsættes stillads eller anvendes arbejdsplatforme, fremgår af Byggesagsbeskrivelsen.

De arbejdsplatforme og stilladser, der anvendes på byggepladsen, skal opstilles efter producentens opstillingsvejledning og opfylde de gældende myndighedskrav.

Opstilling, ændring af opstilling og nedtagning af stilladser højere end 3 meter må kun foretages af personer, som har gennemgået en særlig uddannelse, der gør dem kvalificeret til at opstille den pågældende stilladstype. Undtaget er ansatte, der gennem deres faglige uddannelse og erhvervs-erfaring har opnået et tilsvarende anerkendt fagligt niveau.

Der er hjælpåbud ved færden på, og omkring stillads.

Ved arbejde over 2m's højde skal der opsættes rækværk.

Der henvises til At-meddelelse nr. 1.04.1 af januar 1998.

Aktiviteter hvor der skal anvendes stillads/arbejdsplatforme fremgår bilag 13 eller indføjes her.

Der opsættes stillads omkring de enkelte boligblokke i takt med arbejdets fremdrift. I øvrigt jf. aktuel tidsplan.

5.5.9 Afspærring af arbejdsområder

I alle tilfælde, hvor arbejdet kan medføre risiko for uheld, skal arbejdsområdet afspærres. Der skal opsættes skilte, der markerer, at der her er en uheldsrisiko (epoxyarbejde, sømpistol, montage-arbejde og lign.)

Hvis det er nødvendigt for en ansat at fjerne en sikkerheds - eller sundhedsforanstaltning for at udføre et stykke arbejde, er den pågældende personligt ansvarlig for at genetablere foranstaltningen inden arbejdsstedet forlades.

Genetableres foranstaltningen ikke, vil entreprenøren blive pålagt de udgifter, der medgår til reetablering af sikkerhedsforanstaltningerne.

Grove overtrædelser vil medføre bortvisning og anmeldelse til Arbejdstilsynet.

5.5.10 Affaldshåndtering

Entreprenørerne er hver især ansvarlig for bortskaffelse af affald. Affaldssystemet skal muliggøre kildesortering, herunder håndtering af kemikalieaffald. Alle ansatte på pladsen skal være instrueret i korrekt brug af affaldssystemet.

Entreprenøren er ansvarlig for mærkning af affaldscontainere.

Affaldet skal kildesorteres og bortskaffes i henhold til Gentofte kommunes affaldsregulativ, herunder regulativ for bygge- og anlægssaffald.

Hver entreprenør bortskaffer affald efter egne entreprisearbejder. Affald skal anbringes, efter sortering, i egne affaldscontainere, der placeres som vist på byggepladstegningen. Såfremt dette ikke efterleveres, fjernes henlagt affald på den/de pågældende entreprenørers regning.

Afbrænding af affald på området er ikke tilladt.

Der skal til dokumentation føres regnskab over affaldsmængder (vejesedler) og - sammensætning. Dokumentation for korrekt bortskaffelse indsættes af entreprenøren i kvalitetssikringshåndbogen, og skal på forlangende forevises koordinator eller Miljøkontrollen.

De enkelte entreprenører er ansvarlig for affaldsregnskabet.

Asbestholdigt affald, f.eks. støv, smuld og filtre skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage mærket med oplysning om indhold af asbest. Asbestaffald anmeldes til kommunalbestyrelsen. Affaldet afleveres til kommunal modtagestation eller specialdepot godkendt til modtagelse af asbestholdigt affald.

5.5.11 Snerydning og grusning

Murerentreprenøren er ansvarlig for snerydning og grusning. Gangstier skal ryddes først fra de private veje og ind til mandskabsskure. Derefter fra mandskabsskure og ud til arbejdsstederne.

Rydning af såvel adgangs- som transportveje foretages, så vidt det er muligt, inden arbejdstidens påbegyndelse.

Rydning af de private veje foretages af bygherren.

Snerydningsmateriel skal være velegnet til brug på den pågældende byggeplads og tilstede i tilstrækkelig mængde ved vinterperiodens start.

5.5.12 Orden og ryddelighed

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at hans medarbejdere til stadighed foretager den nødvendige oprydning til sikring af arbejdsforholdene for såvel egne ansatte som andre faggrupper i samme område.

Den daglige oprydning skal som minimum indfri følgende krav:

1. Alle el-kabler, der ikke er forsvarligt ophængte eller nedgravede, skal indsamles og placeres i materialecontainer.
2. Alt overskudsmateriale placeres på oplagsplads.
3. Alt håndværktøj og ikke-stationære tekniske hjælpemidler indsamles og placeres i container eller på materielplads.
4. Alt bygge- og emballageaffald på transportveje og arbejdssteder indsamles og placeres i affaldscontainer.
5. Adgangs- og transportveje tjekkes og om nødvendigt iværksættes vedligeholdelse.

Hvis oprydningen ikke kan leve op til den krævede standard, vil sikkerheds-koordinatoren lade oprydningen foretage og udgifterne hertil vil blive påført entreprenøren.

5.6 VELFÆRDSFORANSTALTNINGER

5.6.1 Placering af skure og sanitetsfaciliteter

Mandskabsskure og sanitetsvogne skal opfylde bestemmelserne i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 775 af 17. september 1992 om indretning af skurvogne og lignende.

Placeringen af faciliteterne fremgår af byggepladsplanen. (dvs. ml. boligblok 5 og 6)

Murerentreprenøren skal sikre, at den fornødne kapacitet for arbejdets bemanning er til stede.

Bemanning fremgår af referat fra sikkerhedsmøde.

Skurvogne skal opstilles stabilt og med forsvarlig trappe til terræn. Der skal af hensyn til flugtmulighed være min. 2 meter mellem skurene.

Det påhviler de enkelte entreprenører selv at sørge for opstilling af affaldsspande samt disses tømning i anvist container. Murerentreprenøren skal sørge for renholdelse i og omkring skurene samt at området efterlades ryddet, når skurene fjernes.

Der må ikke anbringes materialer mellem skurvognene. Der etableres fælles mandskabs- eller sanitetsfaciliteter iht. byggesagsbeskrivelsen.

Skurvogne til mandskab samt til toilet-, vaske og omklædningsforhold leveres, opstilles, vedligeholdes og fjernes af murerentreprenøren som medregner alle udgifter til den daglige renholdelse, opvarmning og belysning, inkl. sæbe, papir, m.v.

5.6.2 Tilslutning til vand, el og kloak

Tilslutningssteder fremgår af byggepladsplanen samt beskrivelsen under afsnit 5.7 i nærværende plan for sikkerhed og sundhed.

5.7 ANGIVELSER FOR DE ENKELTE UDFØRENDE

5.7.1 Tekniske hjælpemidler

Entreprenøren skal sikre at der vælges maskiner og arbejdsmetoder som begrænser støvudviklingen til det absolut mindst mulige.
Tekniske hjælpemidler og tilhørende sikkerhedsprocedurer fremgår af entreprenørens egen APV.

5.7.2 Stationære arbejdspladser

Af oversigtstegningen i bilag X fremgår det, hvor der kan indrettes arbejdspladser til præfabrikering af materialer.

Arbejdspladser (telte og lign.), kan for så vidt der kan skabes plads på byggepladsen, etableres på pladsen efter nærmere aftale med byggeledelsen.

Pladserne kan/kan ikke benyttes i hele anlægsperioden.

5.7.3 Materialeoplæg herunder materialecontainere

Af byggepladsplanen fremgår det, hvor der er afsat plads til oplagring af materialer.

Materialer kan afsættes på pladsen i henhold til byggepladsplanen og efter nærmere aftale med byggeledelsen.

Oplagring af materialer og materiel på de fælles adgangsveje herunder byggepladsveje, tilstødende veje, porte o. lign. er ikke tilladt.

Entreprenørerne kan normalt ikke påregne at kunne disponere over rum i bygningerne til materialeoplæg, værksted, m.v. Såfremt dette undtagelsesvis bliver tilladt af byggeledelsen, skal alle udgifter i forbindelse med aflåsning, oprydning og eventuelt retablering af rummet afholdes af den pågældende entreprenør.

Materialecontainere kan opstilles på pladsen iht. byggepladsplan og ifølge aftale med byggeledelsen. Murerentreprenøren koordinerer disses placering.

Værktøjscontainere skal placeres helt op ad hinanden.

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for oprydning omkring disse containere.

5.7.4 Byggestrøm, vand og afløb

Generelt vedr. byggestrøm og byggepladsbelysning:

På udv. fælles adgangsarealer etableres orienteringsbelysning.

Kabler fra fordelingstavler til undertavler skal minimeres mest muligt og skal ophænges af el-entreprenøren, hvor dette kræves af arbejdstilsynet eller af byggeledelsen anses for nødvendigt.

Hver enkelt entreprenør skal selv sørge for eventuelle nødvendige kabeltromler eller lign. til eget brug.

Det påhviler de enkelte entreprenører selv at etablere og vedligeholde det for vedkommende entreprise nødvendige arbejdslys, som f.eks. håndlamper og "sole" i de enkelte rum og på stilladser, med de nødvendige tilledninger på de enkelte arbejdssteder således, at forholdene kan godkendes af arbejdstilsynet.

Det påhviler samtlige entreprenører jævnlige i henhold til stærkstrømsbekendtgørelsen at kontrollere, at deres el-materiel er i forskriftmæssig stand. Defekt materiel skal omgående repareres eller fjernes fra pladsen.

Tilslutning til vand, el og kloak:

Af byggepladsplanen fremgår det, hvor der er mulighed for tilslutning af el, vand og kloak.

Interimistiske vandinstallationer til blandepladser etableres af murerentreprenøren som er ansvarlig for vedligeholdelse, lukning ved arbejdstids ophør og genåbning ved arbejdets begyndelse i hele byggeperioden.

5.7.5 Regler for ophold på byggepladsen

Entreprenøren skal sikre, at bestemmelser gældende for arbejdsområdet overholdes, herunder:

- At der ikke må nydes øl, vin, spiritus eller euforiserende stoffer, hverken på byggepladsen eller andre arealer i tilknytning hertil, herunder i skure og lignende.
- At tobaksrygning og brug af åben ild (tændstikker, lightere mm.) er forbudt i hele bygningskomplekset iht. "Instruks for håndværkere".
- At ingen medarbejdere må møde i påvirket tilstand.
- At medarbejderne følger anvisningerne i entreprenørens plan for sikkerhed og sundhed.

Overtrædelse af ovennævnte bestemmelser medfører øjeblikkelig bortvisning.

5.7.6 Regler for besøgende til byggepladsen

Besøgende på byggepladsen skal:

- Læse den udleverede sikkerhedsinstruks, såfremt en sådan foreligger.
- Inden for en radius på 10 meter af alle maskiner og motorer bruge de udleverede ørepropper.
- Bruge den udleverede sikkerhedshjelm, hvor det er påbudt.
- Benytte den udleverede sikkerhedsvest, såfremt en sådan er udleveret.
- Benytte sikkerhedsfodtøj.
- Være ledsaget af personale, som er instrueret i sikkerhedsreglerne på pladsen og som har det fornødne kendskab til arbejdet, der udføres på pladsen på beregningstidspunktet.

5.8 FØRSTEHJÆLP

Når der sker en ulykke, en forgiftning eller en pludselig opstået sygdom:

- Få overblik – stands ulykken
(Afbryd maskine – stands strøm)
- Giv førstehjælp på stedet.
- Drej 112 på nærmeste telefon
 - Angiv ambulance, brand (eller politi)
 - Fortæl

- Hvad der er sket
- Hvor det er sket
- Hvor mange tilskadekomne der er
- Hvorfra der ringes
- Forlang lægehjælp, hvis det er nødvendigt
- Hent forbindskasse, evt. bære eller andet nødvendigt udstyr
- Sørg for vejvisning til tilkaldte redningskøretøjer

Ved ætsning og forgiftninger:
Medbring brugsanvisning, emballage eller etiket til hospitalet.

Henvisning:

At-meddelelse nr. 4.04.19 Førstehjælp

Forbindingskasse herunder øjensskyllevæske forefindes i mandskabsskuret. Det påhviler murerentreprenøren at sørge for vedligeholdelse.

5.9 TELEFON

Hver entreprenør må selv foranledige og bekoste oprettelse af abonnement, tilslutning og drift af telefon.

5.10 ENTREPRENØRENS BEREDSKAB VED UHELD ELLER ULYKKER

Entreprenøren skal udarbejde en beredskabsplan, der omfatter følgende typer af beredskabs-hændelser:

- Opdagelse af ikke kortlagte jord- og/eller grundvandsforureninger
- Større kemikalie- og/eller brændstofsplid
- Ulykker med person eller tingskade
- Ikke registrerede jordlagte ledninger eller kabler
- Alvorlige støv- og /eller lugtgener
- Arbejdsnedlæggelser

Beredskabsplanen skal som et minimum beskrive følgende:

- Beredskabsorganisation og ansvarsområder
- Procedure for nødsituation
- Brug af eventuelt nødudstyr (inklusive udstyrsliste)
- Varslings og meldesystem til bygherren/byggeledelse og relevante myndigheder
- Afværgeforanstaltninger

Alle ansatte skal have en grundig instruktion i beredskabsplanen inden arbejdet igangsættes.

Evakueringsplan:

Det påhviler murerentreprenøren at sørge for at der ophænges en evakueringsplan i mandskabsskue. (oplysning om byggeriets adresse, første hjælp, m.m.)

Bygherren skal have kopi af alle anmeldelser om ulykker og andre hændelser